

Số: /QĐ-TTr

Cao Bằng, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử
Thanh tra tỉnh Cao Bằng

CHÁNH THANH TRA TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 18/2014/NĐ-CP ngày 14/3/2014 của Chính phủ quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 19/2012/TTLT-BTC-BKH&ĐT-BTTTT ngày 15/02/2012 của liên Bộ Tài chính - Bộ Kế hoạch và Đầu tư - Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện Chương trình quốc gia về ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 09/6/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng về Tổ chức lại Thanh tra tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 842/QĐ-UBND ngày 24/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc kết thúc hoạt động của Thanh tra 10 huyện, thành phố 12 sở, ngành, chuyển chức năng, nhiệm vụ sang Thanh tra tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Kết luận cuộc họp ngày 14/7/2025 của Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Cao Bằng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 102/QĐ-TTr ngày 23/01/2025 của Thanh tra tỉnh Cao Bằng ban hành Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Cao Bằng.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng Nghiệp vụ và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (đề t/h);
- Sở Thông tin & Truyền thông;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo TTrà tỉnh;
- Các phòng thuộc TTrà tỉnh;
- BBT Trang TTĐT TTrà tỉnh;
- Lưu VT.

CHÁNH THANH TRA

Nguyễn Thị Ánh Hồng

QUY CHẾ

Hoạt động Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Cao Bằng

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTr ngày /7/2025 của
Thanh tra tỉnh Cao Bằng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về hoạt động, hoạt động, vận hành, khai thác và cập nhật thông tin Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Cao Bằng (sau đây gọi tắt là Trang thông tin điện tử).

Quy chế này được áp dụng đối với các phòng, công chức, người lao động thuộc Thanh tra tỉnh Cao Bằng và các đơn vị, cá nhân cung cấp tin, bài, ảnh được sử dụng để đăng trên Trang thông tin điện tử.

Các quy định khác liên quan đến chế độ nhuận bút, thù lao không quy định trong văn bản này thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 2. Vị trí, địa chỉ của Trang thông tin điện tử

Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh là Trang thông tin điện tử thành phần của Cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng, là điểm truy cập của cơ quan trên môi trường mạng, liên kết, tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ và các ứng dụng mà qua đó người dùng có thể khai thác, sử dụng và cá nhân hóa việc hiển thị thông tin nhằm giới thiệu Thanh tra tỉnh và các lĩnh vực hoạt động của đơn vị, cung cấp, trao đổi thông tin giữa Thanh tra tỉnh với các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác; phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, của Lãnh đạo và tác nghiệp của công chức trong cơ quan.

Địa chỉ của Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Cao Bằng là <http://thanhtra.caobang.gov.vn>

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Trang thông tin điện tử

Tuân thủ đúng quy định của pháp luật về quản lý, cung cấp thông tin, thiết lập Trang tin điện tử trên Internet; các quy định về bảo mật, an toàn mạng và các quy định về chế độ thông tin với Cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng.

Khi cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh phải chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Trang thông tin điện tử

1. Cập nhật, cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin chính thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của ngành, cơ quan, đơn vị.

2. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cung cấp thông tin phục vụ quá trình quản lý, điều hành của Thanh tra tỉnh.

4. Cung cấp các thủ tục hành chính và các dịch vụ hành chính công trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống

tham nhũng, tiêu cực. Tăng cường minh bạch, cải cách hành chính phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

5. Thực hiện công khai các nội dung theo quy định của pháp luật.

6. Cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện tử tỉnh Cao Bằng; chia sẻ thông tin với các hệ thống thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước khác theo quy định của pháp luật.

7. Cung cấp các dịch vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử

1. Trang thông tin điện tử hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chánh Thanh tra tỉnh Cao Bằng.

2. Trang thông tin điện tử có Ban Biên tập

a) Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử do Chánh Thanh tra quyết định thành lập, thành phần gồm có Trưởng Ban Biên tập, Phó trưởng Ban Biên tập và các thành viên Ban Biên tập.

b) Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng các chế độ thù lao theo quy định hiện hành của nhà nước về biên tập, thu thập, cập nhật, xử lý thông tin trên Trang thông tin; được sử dụng con dấu và tài khoản của Thanh tra tỉnh để thực hiện các giao dịch khi cần thiết.

Chương II

NỘI DUNG, QUY TRÌNH CUNG CẤP, KIỂM DUYỆT, KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG THÔNG TIN

Điều 6. Nội dung thông tin trên Trang thông tin điện tử

Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh có trách nhiệm cung cấp công khai, minh bạch, kịp thời, đầy đủ, chính xác những thông tin quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Thông tin về tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra tỉnh, các phòng, công chức, người lao động, danh bạ điện thoại, địa chỉ liên hệ, địa chỉ thư điện tử của công chức có thẩm quyền.

2. Thông tin thời sự, tin tức về hoạt động, tấm gương điển hình, sáng kiến của ngành Thanh tra trên địa bàn tỉnh Cao Bằng và trong nước; thông tin tuyên truyền, phổ biến hướng dẫn thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng chính sách, pháp luật của nhà nước.

3. Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của nhà nước và hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong ngành thanh tra và các lĩnh vực có liên quan.

4. Thông tin chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh về quản lý ngành, lĩnh vực.

5. Cung cấp các dịch vụ hành chính công thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Thanh tra tỉnh theo quy định của pháp luật.

6. Dịch vụ thông tin khác như: trả lời kiến nghị, thông tin tuyên truyền, thủ tục hành chính...

7. Báo cáo tài chính năm công khai theo quy định của Luật Kế toán; thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định của Luật Thống kê; thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học theo quy định của Luật

Khoa học và Công nghệ; thông tin về dịch theo quy định của Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

8. Lịch làm việc của lãnh đạo Thanh tra tỉnh.

9. Các thông tin, dữ liệu và dịch vụ khác theo yêu cầu nhiệm vụ từng thời kỳ.

10. Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Thanh tra tỉnh.

11. Các thông tin khác mà pháp luật quy định phải công bố công khai.

Điều 7. Quy trình cung cấp, kiểm duyệt, cập nhật thông tin

1. Các phòng, công chức thuộc Thanh tra tỉnh có trách nhiệm cung cấp thông tin, bài viết, ảnh bảo đảm tính chính xác, phù hợp với nội dung quy định tại Điều 6 của Quy chế này gửi Ban Biên tập để kiểm duyệt trước khi đăng tải lên Trang thông tin điện tử. Đối với thông tin được trích dẫn, sưu tầm từ các nguồn khác thì người cung cấp thông tin phải ghi rõ tên tác giả, nguồn cung cấp và ngày trích dẫn thông tin.

2. Thông tin, bài viết của các đơn vị, cá nhân để đưa lên Trang thông tin điện tử phải thống nhất sử dụng bộ mã tiếng Việt, kiểu phông chữ Unicode được gửi (bằng bản điện tử qua hệ thống quản lý văn bản) về Trưởng Ban Biên tập duyệt sau đó gửi về Văn phòng - Thường trực Ban Biên tập để cập nhật, đăng tải.

3. Trưởng ban hoặc Phó trưởng Ban biên tập được ủy quyền có trách nhiệm phê duyệt nội dung thông tin trước khi đăng tải.

Điều 8. Khai thác, sử dụng thông tin

Các đơn vị, tổ chức, cá nhân được khai thác, sử dụng thông tin trên Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh và không phải trả phí, lệ phí.

Khi khai thác, sử dụng cần ghi rõ trích dẫn nguồn là từ “Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Cao Bằng”.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN

Điều 9. Trách nhiệm của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung thông tin cập nhật, đăng tải trên Trang thông tin điện tử.

2. Xác định, định hướng nội dung thông tin theo Điều 6 Quy chế này, bảo đảm đáp ứng yêu cầu hoạt động quản lý điều hành của Thanh tra tỉnh.

3. Thu thập, biên tập, đăng tải thông tin và các nội dung khác trên Trang thông tin điện tử.

4. Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị chuyên môn trong việc tổ chức thu thập, cập nhật, cung cấp thông tin và dịch vụ trên Trang thông tin điện tử, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật, Thanh tra Chính phủ, UBND tỉnh và định hướng nội dung thông tin đã được Ban Biên tập xác định.

Điều 10. Trách nhiệm của Quản trị Trang thông tin điện tử

1. Thực hiện duy trì, vận hành hệ thống Trang thông tin điện tử theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

2. Lập kế hoạch chi phí vận hành, quản lý, cập nhật nội dung thông tin trên Trang thông tin điện tử; đề xuất các giải pháp quản lý và kỹ thuật nhằm đảm bảo các yêu cầu cung cấp thông tin phục vụ quản lý điều hành, phù hợp với từng giai đoạn và yêu cầu quản lý nhà nước đặt ra.

Thực hiện kỹ thuật đăng tải, cập nhật, gỡ bỏ thông tin sau khi có ý kiến phê duyệt của người có thẩm quyền.

Điều 11. Trách nhiệm của các phòng, công chức và các đơn vị, cá nhân khác cung cấp thông tin cho Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh

1. Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các nội dung thông tin, dữ liệu về các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của ngành.

2. Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin phục vụ giải đáp yêu cầu của tổ chức, cá nhân về lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của ngành.

3. Thực hiện quản lý nội dung từng chuyên mục, từng dịch vụ trên Trang thông tin điện tử theo sự phân công của Chánh thanh tra tỉnh hoặc của Trưởng Ban Biên tập.

4. Đối với các đơn vị, cá nhân khác

- Cung cấp tin, bài, ảnh, và các thông tin phù hợp với yêu cầu nội dung của Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh được Ban biên tập kiểm duyệt và đăng tải sẽ được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định hiện hành.

- Được quyền cung cấp, khai thác thông tin (tin bài, ảnh, ý kiến phản ánh về các vấn đề liên quan đến hoạt động của ngành thanh tra...) trên Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh.

Chương IV

KINH PHÍ DUY TRÌ HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ, CHẾ ĐỘ NHUẬN BÚT, THỦ LAO

Điều 12. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí duy trì, hoạt động thường xuyên của Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh được cân đối từ nguồn ngân sách nhà nước, trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của Thanh tra tỉnh hoặc từ nguồn kinh phí được trích qua công tác thanh tra.

2. Nguồn kinh phí quy định tại khoản 1 điều này được sử dụng cho các nhiệm vụ sau:

a) Duy trì, cập nhật các kho thông tin và dữ liệu của Trang thông tin điện tử.

b) Sửa chữa, duy trì hoạt động các phần mềm của Trang thông tin điện tử.

c) Hỗ trợ chi trả tiền nhuận bút, thù lao cộng tác viên, biên tập viên; quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử.

Điều 13. Chế độ nhuận bút, tiền nhuận bút

1. Người được hưởng nhuận bút

- Là tác giả hoặc chủ sở hữu các tác phẩm (gồm tin, bài, ảnh) được đăng trên Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh.

- Đối với tác phẩm thuộc quyền sở hữu của đồng tác giả hoặc đồng chủ sở hữu tác phẩm thì tỷ lệ hưởng nhuận bút giữa người là đồng tác giả hoặc đồng chủ sở hữu tác phẩm đó tự thỏa thuận.

- Các tác phẩm gửi Ban Biên tập không được sử dụng để đăng tải trên Trang thông tin điện tử thì không được trả nhuận bút và không phải trả lại bản thảo (bản cứng và file mềm).

2. Khung hệ số nhuận bút, tiền nhuận bút

a) Khung hệ số nhuận bút

STT	Thể loại	Khung hệ số nhuận bút
1	Tin ngắn, tin tổng hợp, trả lời kiến nghị	0,5 - 2
2	Phóng sự, ký sự, phỏng vấn, bài viết, nghiên cứu, chuyên đề	2 - 4
3	Ảnh	0,3

b) Cách tính tiền nhuận bút

Tiền nhuận bút = Hệ số nhuận bút x giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút

* Giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút được quy định bằng 10% mức tiền lương cơ sở áp dụng cho cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang theo quy định hiện hành (*gọi chung là mức tiền lương cơ sở*).

c) Đối với tác phẩm không quy định trong khung nhuận bút, Thanh tra tỉnh căn cứ vào tính chất, đặc trưng của tác phẩm để quyết định hệ số nhuận bút cho tác giả, chủ sở hữu quyền tác giả nhưng không vượt quá hệ số khung nhuận bút quy định tại khoản 2 Điều này.

3. Cơ chế đánh giá và chi trả nhuận bút tin, bài (*tiêu chí về mặt chất lượng; khung định mức hệ số chi trả nhuận bút*).

TT	Các mức độ	Tin		Bài	
		<i>Tiêu chí về mặt dung lượng, chất lượng</i>	<i>Khung hệ số chi trả nhuận bút</i>	<i>Tiêu chí về mặt dung lượng, chất lượng</i>	<i>Khung hệ số chi trả nhuận bút</i>
1	Mức Tốt	I: - Dung lượng: 03 - 04 trang A4. - Tin viết cung cấp thông tin đầy đủ kịp thời về một sự kiện, sự kiện được phân tích; có đánh giá sâu, thu hút được sự quan tâm của bạn đọc...	2	- Dung lượng: 04 - 05 trang A4. - Bài viết mang tính chuyên sâu; phân tích các nội dung, sự kiện có tính lý luận cao, mang tính chất chuyên môn, chuyên ngành gắn với số liệu minh họa thực tiễn công tác. - Bài viết phản ánh kịp thời vấn đề, sự kiện đang được bạn đọc, xã hội quan tâm; có những phân tích, đánh	3 - 4

TT	Các mức độ	Tin		Bài	
		<i>Tiêu chí về mặt dung lượng, chất lượng</i>	<i>Khung hệ số chi trả nhuận bút</i>	<i>Tiêu chí về mặt dung lượng, chất lượng</i>	<i>Khung hệ số chi trả nhuận bút</i>
				giá sắc sảo, sâu về vấn đề, sự kiện đang được bạn đọc quan tâm, có sức thuyết phục cao, định hướng được dư luận xã hội.	
2	Mức II: Khá	- Dung lượng: 02- 03 trang A4. - Tin viết cung cấp thông tin đầy đủ kịp thời về một sự kiện, có phân tích, đánh giá.	1-1,5	- Dung lượng: 03-04 trang A4. - Bài viết phản ánh được vấn đề, sự kiện đang được bạn đọc, xã hội quan tâm; có phân tích, đánh giá về vấn đề, sự kiện một cách kịp thời, thu hút được sự quan tâm của bạn đọc.	2-3
3	Mức III: Trung bình	- Dung lượng: 01 - 02 trang A4. - Tin viết cung cấp thông tin đầy đủ kịp thời về một sự kiện; tin viết tuyên truyền về nội dung các văn bản, chính sách mới ban hành, góp phần đưa Nghị quyết của Đảng vào cuộc sống.	0,5-1	- Dung lượng: 02 - 03 trang A4. - Bài viết phản ánh được vấn đề, sự kiện đang được bạn đọc, xã hội quan tâm.	1-2

Trưởng Ban biên tập hoặc Phó Trưởng Ban biên tập được ủy quyền xem xét, quyết định việc đăng tin, bài, ảnh và thực hiện việc chấm, quyết định hệ số nhuận bút đối với các tác phẩm được sử dụng để đăng trên Trang thông tin điện tử. Khi thực hiện thủ tục thanh toán, Trưởng hoặc Phó Trưởng Ban biên có bảng xác nhận hệ số của các tác phẩm (tác giả) được sử dụng đăng tải.

Điều 14. Chi thù lao bồi dưỡng Ban biên tập Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Cao Bằng

1. Thành viên Ban biên tập là tác giả hoặc chủ sở hữu của tác phẩm đăng tải trên Trang thông tin điện tử được hưởng nhuận bút theo quy định tại Điều 13 của Quy định này.

2. Thành viên Ban biên tập làm công tác biên tập tác phẩm được hưởng mức thù lao bằng 20% tổng số nhuận bút phải trả cho mỗi lần thanh toán. Tỷ lệ phân chia thù lao cho những người thực hiện do Trưởng Ban biên tập quyết định dựa trên tính chất, mức độ đóng góp, hoàn thiện tác phẩm được đăng tải trên Trang thông tin.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Khen thưởng, kỷ luật

1. Các cá nhân, đơn vị thực hiện tốt Quy chế này và có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang thông tin điện tử sẽ được đề nghị xét khen thưởng hàng năm theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

2. Các cá nhân, tập thể làm trái Quy chế này hoặc quy định của pháp luật liên quan sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật tùy theo tính chất, mức độ vi phạm.

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các phòng thuộc Thanh tra tỉnh có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế này và tổ chức thực hiện tới toàn thể công chức thuộc đơn vị mình.

2. Ban biên tập thực hiện thanh toán tiền nhuận bút, thù lao theo tháng, quý hoặc 6 tháng cho các đối tượng được hưởng, đảm bảo đầy đủ thủ tục để quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những nội dung mới phát sinh hoặc không phù hợp sẽ được xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.